



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3-4
প্রস্তাবনা	5
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	6
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	7
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	8-13
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	14
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	16
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	17-18
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	19-20
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	21
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	22
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	23
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	24

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ক) প্রতিষ্ঠানে "বঙ্গবন্ধু কর্ণার" প্রস্তুত করা হয়েছে।
- খ) ছাত্রীদের জন্য দুইটি টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে।
- গ) ছাত্রদের জন্য চারটি টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে।
- ঘ) ছাত্র হোস্টেলের টিভি রুম, ডায়নিং রুম ও রান্না করার রুম টাইলস স্থাপন এবং জানালা-দরজা পরিবর্তন করা হয়েছে।
- ঙ) ০৫ টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেকটর স্থায়ী সংযোগসহ ডিজিটাল ক্লাশ উপযোগী করা হয়েছে।
- চ) পুরাতন একাডেমিক কাম ওয়ার্কশপ ভবনের ছাদের প্যাটেন স্টোন ঢালাই ও নেট সিমেন্ট দ্বারা ফিনিসিং করা হয়েছে।
- ছ) ল্যাব আধুনিকীকরণ এবং প্রশিক্ষনের জন্য ০৫টি ল্যাপটপ ও ০৮টি ডেস্কটপ কম্পিউটার সংগ্রহ করা হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়নঃ

- ক) শিক্ষার্থীদের(অটোমোবাইল ট্রেডের) বাস্তব প্রশিক্ষনের জন্য BRTC এর সাথে "চুক্তি স্বাক্ষর" হয়েছে।
- খ) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতিমালা প্রচার ও অবহিতকরণ সেমিনার ও কর্মশালার বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
- গ) নারীদের অংশগ্রহণ ২% থেকে ৫% এ উন্নীত হয়েছে।
- ঘ) শিক্ষক-কর্মচারীদের "ইন-হাউজ ট্রেনিং " চলমান রয়েছে।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহঃ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ক) টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর উন্নয়নের লক্ষ্যে ৫ তলা ভবন নির্মাণের কার্যক্রম চলমান।
- খ) প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামো উন্নয়ন সম্বলিত একটি মাস্টার প্লান কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে জমা দেয়া হয়েছে।
- গ) বিদ্যমান শ্রেণিকক্ষ ওয়ার্কশপ ও ল্যাবরেটরী সমূহ আধুনিকায়নের জন্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।
- ঘ) প্রতিষ্ঠানের ভূমি ও অবকাঠামো সংক্রান্ত ডিজিটাল সার্ভে রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নলিখিত সংস্কার সাধন প্রয়োজনঃ

- ক) শিক্ষক-কর্মচারী স্বল্পতা দূরীকরণ ও শিক্ষা-প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন।
- খ) পাবলিক-প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) কার্যক্রম জোরদার ও টেকসইকরণ।
- গ) প্রতিষ্ঠানের চাহিদা ভিত্তিক বাজেট বরাদ্দ।
- ঘ) মানসম্মত ওয়ার্কসপ ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবস্থা।
- ঙ) বেসরকারি উদ্যোগীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- চ) শ্রমবাজার তথ্য হালনাগাদকরণ।
- ছ) কারিগরি শিক্ষায় শিক্ষিত জনগোষ্ঠীর সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি এবং পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সাথে খাপ খাওয়ানো।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ক) অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ১) আধুনিক ও মানসম্মত অডিটোরিয়াম নির্মানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ২) ১৯৮৪ ইং সালে নির্মিত জীর্ণ প্রশাসনিক ভবনের সংস্কারের পরিবর্তে আধুনিক ও মানসম্পন্ন ভবন নির্মাণ।
- ৩) প্রতিষ্ঠানে সার্বক্ষনিক তদারকির স্বার্থে অধ্যক্ষ মহোদয়ের নতুন বাসভবন আধুনিকায়ন।
- ৪) শিক্ষক-কর্মচারীদের মাসিক সভা ও অন্যান্য সভা পরিচালনার জন্য কনফারেন্স রুম নির্মাণ।

খ) প্রাতিষ্ঠানিক আনুসঙ্গিক সুবিধাদি উন্নয়ন।

- ১) প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে একাডেমিক ভবন, ল্যাব/ওয়ার্কশপ-এর স্বল্পতা নিরসন এবং শিক্ষক-কর্মচারীদের শূন্য পদ পূরণ করা।
- ২) আগত অভিভাবক/সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বসা ও ওয়াশরুম ব্যবহারের সুবিধাসহ সেড নির্মাণ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি উন্নয়নঃ

- ক) শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরণ।
- খ) শ্রম-বাজারে তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ণ।
- গ) শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষার্থীদের স্থানীয় শ্রম বাজারের চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহন।
- ঘ) Competency Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহন।
- ঙ) NTVQF/BNQF বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহকে গতিশীলমূলক কার্যক্রম গ্রহন করা হচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ক) শিক্ষার্থী ভর্তি ১০০% করা।
- খ) ড্রপ আউট হার কমিয়ে ০৭% আনা।
- গ) উত্তীর্ণদের ৭০% কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।
- ঘ) ছাত্রী/নারী প্রশিক্ষার্থী হার ১৫% এ উন্নীত করা।
- ঙ) অনগ্রসরদের/প্রতিবন্ধীদের অংশগ্রহণের হার ২% বৃদ্ধি করা।
- চ) অবকাঠামো উন্নয়নে মাষ্টারপ্লান অনুমোদন ও বাস্তবায়ন শুরু করা।
- ছ) শিল্প কারখানা/নিয়োগদাতার সাথে কর্মসংস্থান ও চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালনার লক্ষ্যে অন্তত: ৫ টি MOU সম্পন্ন করা।
- জ) পাশের হার শতভাগে উন্নীত।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্য প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন,

প্রকল্প বাস্তবায়ন, আর্দশমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো।

২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।

৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।

৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা।

৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১.৪.১ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

১.৪.২ শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো এবং শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্য চাহিদাভিত্তিক

প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।

১.৪.৩ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন

করা।

১.৪.৪ জেল্ডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করা এবং প্রতিষ্ঠানে সুবিধা বৃদ্ধি

করা।

১.৪.৫ দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে

যোগাযোগ।

- ১.৪.৬ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার সুফল সম্পর্কে জনসাধারণের মাঝে প্রচারণা কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং সকল আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা।
- ১.৪.৭ প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নত করা, কন্টিনসহ সূযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- ১.৪.৮ অভিভাবক দিবস পালন।
- ১.৪.৯ ভাল ফলাফল অর্জনের জন্য বিশেষ ক্লাস সহ শিক্ষার্থীদের সহায়তা করা।
- ১.৪.১০ ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিল্প কারখানার সাথে সংযোগ স্থাপন এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।
- ১.৪.১১ সামাজিক কার্যক্রম অংশগ্রহণ করা এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা।
- ১.৪.১২ ওয়েব-সাইটে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য প্রাপ্তিকে সহজতর করা।
- ১.৪.১৩ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রেরণ এবং অডিট আপত্তি সমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে উদ্যোগ গ্রহণ।
- ১.৪.১৫ উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন বিশেষ করে বিজ্ঞান মেলা, জব ও স্কিলস্ কম্পিটিশন এর আয়োজন করা।
- ১.৪.১৬ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান, পাঠ পরিকল্পনা, জব সীট সহ কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল অনুসারে শিক্ষা, প্রশাসনিক ও সহশিক্ষা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ১.৪.১৭ প্রাইভেট ও কোচিং বন্ধে শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং শিক্ষকগণের মধ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ১.৪.১৮ সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি ন্যূনতম ৮০% বাধ্যতা মূলক করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভা ব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২১- ২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯- ২০	২০২০- ২১		২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	১০০%	৯৬%	১০০%	১০০%	১০০%	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	৭%	৭%	৭%	৬%	৬%		
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	-	-	১০০ : ১৫	১০০ : ১৬	১০০ : ১৭		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১৪	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২৪	২৬
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	০৮	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১০	১০
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৮	১০
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	৩০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০০	৪৭৫	৫০০					৫৫০	৬০০
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮	৫০	৬০					৭০	৮০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৩	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
			[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০২	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী		[২.২] সেমিনার/কর্মশালা/মতবি নিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবি নিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০১	০২	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	১০
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০০	০০	১৬০	১৪৪	১২৮	১১২	৯৬	২০০	২৪০
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৩৫	২০৪	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	২৩০	৫৫০	৫৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১০	[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০২	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	১০
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	গড়	%	৪	৮০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস,	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৮	১৫	৯০	৮০	৭২	৬৩	৫৪	১০০	১২০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৬	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	০৮
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	৫০	৫০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১০০	১০০
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	০৪-৩-২১	১৫-১২-২১	১৪-০১-২২	১৫-০২-২২	-	-	১৫-১২-২২	১৫-১২-২৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-	০৪	০৪

আমি, অধ্যক্ষ, নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নারায়ণগঞ্জ, হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

----- তারিখ :
...../০৬/২০২১

অধ্যক্ষ

নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নারায়ণগঞ্জ।

----- তারিখ :
...../০৬/২০২১

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বাকচু-	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
কাশিঅ-	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বাকাশিবো-	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
এনএসডিসি-	ন্যাশনাল স্কিলস্ ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
আইপিবিএমএস-	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট
সিস্টেম	
আইসিটি-	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সিবিটি-	কম্পিউটার্স বেজড ট্রেনিং
ইইডি-	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
এনসিটিবি-	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ- টেক্সটবুক বোর্ড
আইএমসি-	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
টিভিইটি-	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড
ট্রেনিং	
টিভিইটিএমআইএস-	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড
ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড	
ইনফরমেশন সিস্টেম	
বিএম-	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
পিআই-	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
টিএসসি-	টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ
নারায়ণগঞ্জ টিএসসি-	নারায়ণগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ
টিটিটিসি-	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ভিটিআই-	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ইসি-	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষক ও কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	ট্রেনিং সিডিউল/অফিস আদেশ/সনদ
২	শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ট্রেড/টেকনোলজি /মেইন স্টোর	চাহিদা পত্র/এপিপি/চালান/বিল ভাউচার
৩	শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপ্ত	একাডেমিক শাখা	ক্লাশ রুটিন/হাজিরা ও মূল্যায়ন বহি/জব- এ্যাসাইনমেন্ট/ফলাফল শীট
৪	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ট্রেড/টেকনোলজি /একাডেমিক/হিসাব শাখা	বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা/বিতরণ রেজিস্টার/MIS Data
৫	প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	চাহিদা পত্র/ বিল- ভাউচার/সম্পাদিত কাজ
৬	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও	কারিকুলাম পরিমার্জন,	একাডেমিক	কারিকুলাম/সিলেবাস

	যুগোপযোগীকরণ	পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণকৃত	শাখা/বিটিইবি	
৭	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	প্রোগ্রাম সিডিউল/আমন্ত্রন পত্র/ব্যানার/ছবি
৮	দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (৩৬০ ঘন্টা)	দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	একাডেমিক সেকশন/ট্রেড সংশ্লিষ্ট বিভাগ	ক্লাশ রুটিন/হাজিরা ও মূল্যায়ন বহি/জব- এ্যাসাইনমেন্ট/ফলাফল শীট
৯	শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	সম্পাদিত চুক্তি দলিল
১০	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদার	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকৃত	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক ইনচার্জ/ সংশ্লিষ্ট ট্রেড	সভার কার্যবিবরণী/ অফিস আদেশ/সম্পাদিত কাজ
১১	মুক্তিযুদ্ধাভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহ	মুক্তিযুদ্ধাভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকৃত	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/লাইব্রেরিয়ান	বইয়ের চাহিদা পত্র / তালিকা/ রেজিস্টার/
১২	জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	প্রোগ্রাম সিডিউল/আমন্ত্রন পত্র/অংশ গ্রহনকারীদের ব্যানার/ছবি
১৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নকৃত	হিসাব শাখা/মেইন স্টোর	অডিট রিপোর্ট

১৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	হিসাব শাখা ও ক্রয় কমিটি	চাহিদাপত্র/এপিপ/ই-টেন্ডারিং/বিল-ভাউচার
১৫	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদ	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	প্রশাসনিক শাখা ও সংশ্লিষ্ট	হাল নাগাতকৃত সম্পত্তির তালিকা/দাপ্তরিক চিঠি
১৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা
১৭	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা
১৮	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	কার্যক্রম/তালিকা
১৯	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা
২০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট শাখা ও ট্রেড সমূহ	কার্যক্রম/তালিকা

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ	শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	চুক্তিবদ্ধ বে-সরকারি শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান
শিক্ষার্থী নিবন্ধন/চূড়ান্ত	শিক্ষার্থী নিবন্ধনকৃত/চূড়ান্ত	বিটিইবি	একাডেমিক শাখা

মূল্যায়ণ/মনিটরিং	মূল্যায়িত		
স্কুল-ইন্ডাস্ট্রিজ লিংকেজ স্থাপন	স্কুল-ইন্ডাস্ট্রিজ লিংকেজ স্থাপনকৃত	লোকাল ইন্ডাস্ট্রিজ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান/একাডেমিক সেকশন
প্রশাসনিক অনুমোদন/বাজেট বরাদ্দ	বাজেট বরাদ্দকৃত	কাশিঅ/ভোকেশনাল শাখা	অধ্যক্ষ

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক
কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ/বিভাগীয় প্রধান	২ ১৫-১২-২১ ১৫-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পার্সন ও একাডেমিক ইনচার্জ	১ অক্টোঃ/জানু/এপ্রিঃ/জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১/১০/২১	১/১/২২	১/৪/২২	১/৭/২২		৪	
						অর্জন							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ	১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা			১৫/৪/২২				
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইসিটি বিভাগীয় প্রধান	১৫-১১-২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১১-২১					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার স্থাপন	সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	৪	তারিখ	একাডেমিক/নিরাপত্তা শাখা	৩০-৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১						
						অর্জন							
৩.২ নম্বরপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র বিতরণ সহজিকৃত	নম্বরপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র বিতরণ সহজিকৃত	৪	তারিখ	একাডেমিক সেকশন/বিভাগীয় প্রধান	৩০-৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১						
						অর্জন							
৩.৩ অনলাইনে শিক্ষার্থীর ফি আদায়	অনলাইনে শিক্ষার্থীর ফি আদায়কৃত	৪	তারিখ	হিসাব/একাডেমিক শাখা	৩০-৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২১						
						অর্জন							
৩.৪ সকল বিএপি ও তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সকল বিএপি ও তথ্যাদি ওয়েবসাইটে	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক শাখা	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১					
						অর্জন							

	প্রকাশিত												
৩.৫ সকল প্রকার আর্থিক লেনদেন ব্যাংকিং চ্যানেল/চেকের মাধ্যমে সম্পাদন	সকল প্রকার আর্থিক লেনদেন ব্যাংকিং চ্যানেল/চেকের মাধ্যমে সম্পাদিত	৪	তারিখ	হিসাব শাখা	৩১-১২-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২১					
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২ ২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২

০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২
----	---	--	-------	---	-----------	------------	------------

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	প্রতিকার বিষয়ে সমন্বয়ে সভা অনুষ্ঠিত	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-
--	--	---	---------------------------------------	----------------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

		সভা আয়োজন										
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-

	ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ											
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

